



प्रश्न बैंक

2021–22

विषय: व्यावसायिक अध्ययन
कक्षा : 12वीं

समग्र शिक्षा अभियान (सेकेण्डरी एजुकेशन) लोक शिक्षण संचालनालय, म.प्र.

लोक शिक्षण संचालनालय, म.प्र. भोपाल

आमुख

प्रदेश में संचालित शासकीय हायर सेकेण्डरी स्कूलों में छात्र/छात्राओं का परीक्षा परिणाम व्यवसाय अध्ययन विषय में आशा अनरूप नहीं रहता है। शालाओं के समय-समय पर विभागीय अधिकारियों द्वारा किये गये निरीक्षण के दौरान यह देखा गया है कि छात्र-छात्राओं का व्यवसाय अध्ययन विषय में ज्ञान का स्तर संतोषजनक नहीं है।

आगामी परीक्षा की तैयारी एवं श्रेष्ठ परीक्षा परिणाम हेतु यह **प्रश्न बैंक** तैयार किया गया है। जिसके उपयोग से शिक्षक अपने समस्त छात्रों को बेहतर अंक प्राप्त करने एवं अगली कक्षा में जाने हेतु समर्थ बना सकेंगे।

इस मटेरियल को ब्लूप्रिन्ट के अनुसार उन महत्वपूर्ण पाठ्य वस्तुओं का समावेश कर तैयार किया गया है जो कि प्रभावी शिक्षण एवं छात्र-छात्राओं के व्यवसाय अध्ययन विषय में औसत दक्षता विकसित करने एवं परीक्षा परिणाम में सुधार हेतु लाभकारी सिद्ध होगा।

अर्द्धवार्षिक परीक्षा में डी एवं ई ग्रेड के विद्यार्थियों का चिन्हांकन आपके द्वारा कर लिया गया होगा। यदि आपके स्कूल में एक से अधिक सेक्शन है तो विद्यार्थियों के ग्रेड के आधार पर सेक्शन में विद्यार्थियों का पुनर्वितरण कर दें। तथा एक ग्रेड के विद्यार्थियों को एक सेक्शन में रखें ताकि उन विद्यार्थियों को उनके स्तर के अनुरूप पढाया जाये।

प्रदेश के समस्त हायर सेकेण्डरी स्कूलों के प्राचार्य एवं संबंधित शिक्षकों से अपेक्षा ही नहीं बल्कि पूर्ण विश्वास है कि वे इस माड्यूल से शाला के छात्र-छात्राओं को व्यवसाय अध्ययन विषय का नियमित निदानात्मक कक्षाओं में अभ्यास करायेंगे ताकि प्रत्येक विद्यार्थी परीक्षा में सफल हो सके।

शिक्षकों से अपेक्षित कार्यवाही – डी एवं ई ग्रेड के विद्यार्थियों को आगामी 2 माह तक इस प्रश्न बैंक अनुसार अभ्यास कराएं। विद्यार्थियों को प्रत्येक प्रश्न को किस तरह लिखना है इसे समझाएं। विद्यार्थियों द्वारा की जा रही गलतियों को सुधारें।

इकाई-1
प्रबंध-प्रकृति एवं महत्व

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 6 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
2	2	-	-	6

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

i. प्रबन्ध एक-

(a) कला है (b) विज्ञान है (c) कला व विज्ञान दोनों है (d) कला व विज्ञान दोनों नहीं है

ii. नीति निर्धारण कार्य है-

(a) उच्च स्तरीय प्रबंधको का (b) मध्यस्तरीय प्रबंधको का
(c) परिचालन प्रबंध का (d) उपरोक्त सभी का

iii. समन्वय-

(a) प्रबंध का कार्य है (b) प्रबंध का सार है
(c) प्रबंध का उद्देश्य है (d) इसमें से कोई नहीं

iv. प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व है-

(a) सभी के प्रति (b) केवल कर्मचारियों के प्रति
(c) सरकार के प्रति (d) केवल उपभोक्ता के प्रति

v. प्रबंध का सार है-

(a) समन्वय (b) संगठन (c) स्टाफिंग (d) नियोजन

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए-

- i. प्रबंध एक उद्देश्य-----है।
- ii. प्रबंध -----का नौकर है।
- iii. प्रबंध का पहला कार्य-----कार्य है।
- iv. भारत में प्रबंध-----है।
- v. भारत में प्रबंध-----है।
- vi. -----के अनुसार "प्रबंध व्यक्तियों का विकास है, न कि वस्तुओं का निर्देशन"।

प्र.3. सत्य/असत्य में उत्तर लिखिये-

- i. प्रबंध केवल स्वयं कार्य करना है।
- ii. प्रबंध कला है, विज्ञान नहीं।
- iii. प्रबंध समाज का एक अभिन्न अंग है।
- iv. प्रबंध व्यक्तियों के विकास में सहायक है।
- v. प्रबंध के 4 स्तर है।

प्र.4. सही जोड़ी बनाइये-

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| (अ) | (ब) |
| i. लाभों को अधिकतम करना | (अ) प्रबंध का सार है |
| ii. प्रबन्ध | (ब) सर्वव्यापक है |
| iii. समन्वय | (स) प्रबन्ध का उद्देश्य |
| iv. नियोजन | (द) प्रबन्ध का कार्य |
| v. प्रबन्ध की प्रकृति है | (इ) सामूहिक प्रयास |

प्र.3. अति लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 30 शब्द)

- “प्रबंध को एक सामूहिक क्रिया क्यों कहा जाता है” ?
- प्रबन्ध के किन्हीं दो संगठनात्मक उद्देश्यों को लिखिये।
- प्रबन्ध की एक परिभाषा लिखिये।
- प्रबन्ध के 2 सहायक कार्य लिखिये।
- प्रबन्ध एवं प्रशासन में दो अंतर लिखिये।
- प्रबन्ध के विभिन्न स्तरों का वर्णन कीजिये।
- प्रबन्ध एवं संगठन के कोई दो अंतर लिखिये।
- “प्रबन्ध एक पूर्ण पेशा नहीं है।” इसक कथन को 2 तर्कों से स्पष्ट कीजिये।
- प्रबन्ध की दो प्रमुख सीमाएँ लिखिये।
- “प्रबन्ध जन्मजात एवं अर्जित प्रतिभा है।” स्पष्ट कीजिये।

इकाई-2
प्रबंध के सिद्धांत

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 6 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
2	-	-	1	6

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- प्रबन्ध के सिद्धांत है
(a) स्थैतिक (b) गतिशील (c) कठोर (d) ये सभी
- मानसिक क्रांति मूलाधार है-
(a) वैज्ञानिक प्रबंध का (b) संयोजन का
(c) विवेकीकरण का (d) इनमें से सभी
- प्रबंध के सिद्धांत नहीं है-
(a) सार्वभौमिक (b) लोचपूर्ण (c) संपूर्ण (d) व्यवहारिक
- हेनरी फेयोल थे-
(a) समाज विज्ञानी (b) खनन इंजीनियर
(c) लेखाकार (d) उत्पादन इंजीनियर

- v. निम्न में से कौन श्रमिकों के प्रचालन के लिए मशीन, माल, उपकरण आदि को तैयार रखता है—
 (a) निर्देश कार्ड क्लर्क (b) मरम्मत नायक (c) टोली नायक (d) कार्यक्रम क्लर्क
 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए

1. वैज्ञानिक प्रबंध के जनक है।
2. टेलर के अध्ययन का केंद्र बिंदु था।
3. प्रबंध के सिद्धांत प्रबंधकों का करते हैं।

सही जोड़ी बनाइए

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. प्रयोग | (अ) फेयोल |
| 2. सोपान श्रृंखला | (ब) समता का सिद्धांत |
| 3. समान व्यवहार | (स) टोली नायक |
| 4. क्रियात्मक फोरमेनशिप | (द) टेलर |

प्र.2. विश्लेषणात्मक प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 120 शब्द)

- i. टेलर एवं फेमोल के सिद्धान्तों में प्रमुख अंतर बताइये।
- ii. वैज्ञानिक प्रबन्ध के लाभ अथवा गुण बताइये।
- iii. समय अध्ययन एवं गति अध्ययन में अंतर बताइये।
- iv. टेलर के वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धांतों को समझाइये।
- v. प्रबन्ध के सिद्धान्तों का महत्व किन्ही 4 बिन्दुओं में समझाइये।
- vi. वैज्ञानिक प्रबंध की विशेषताएं लिखिए।
- vii. हैनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित सिद्धांत समझाइए।

इकाई-3

व्यवसायिक पर्यावरण

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 5 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
1	2	-	-	5

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

1. निम्न में कौन सा सामाजिक पर्यावरण का उदाहरण हैं—
 (a) अर्थव्यवस्था में धन की आपूर्ति (b) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम
 (c) देश की संरचना (d) परिवार का गठन
2. निम्न में कौन सी व्यवसायिक पर्यावरण की विशेषता नहीं है—
 (a) शहरीकरण (b) कर्मचारी (c) तुलनात्मकता (d) अनिवार्यता

3. भारत में नवीन आर्थिक नीति लागू की गई थी –
(a) 1998 में (b) 1991 में (c) 1994 में (d) 1996 में
4. सरकार नियंत्रण व प्रतिबंधों में कमी करती है –
(a) उदारीकरण में (b) निजीकरण में (c) वैश्वीकरण में (d) आधुनिकीकरण में
5. भारत में कौन सी आर्थिक प्रणाली को अपनाया गया है –
(a) पूंजीवाद (b) समाजवाद (c) मिश्रित (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

रिक्त स्थानों की पूर्ति करें –

1. अर्थव्यवस्था का शेष विश्व के साथ एकीकरण को कहते हैं।
2. सार्वजनिक उपक्रमों के कुछ हिस्से को निजी हाथों में बेचना कहलाता है।
3. उदारीकरण में उद्योगों को लाइसेंस लेना नहीं है।
4. प्रथम पंचवर्षीय योजना-----से प्रारंभ की गई।

प्र.3. अति लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 30 शब्द)

- i. भारत में नई आर्थिक नीति अपनाए जाने के क्या कारण थे ?
- ii. वैश्वीकरण के कोई-2 उद्देश्य लिखिये।
- iii. भारत की 4 आर्थिक नीतियों के नाम लिखिये।
- iv. नवीन मोद्रिक नीति पर प्रकाश डालिये।
- v. सन् 1991 के पश्चात भारत में नई आर्थिक नीति अपनाए जाने के क्या कारण थे ?
- vi. व्यवसायिक पर्यावरण को परिभाषित कीजिये।

इकाई-4
नियोजन

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 8 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
2	1	-	1	8

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- i. नियोजन भविष्य को पकड़ने के लिए बनाया गया पिंजरा है यह कथन किसका है-
(a) टेलर का (b) हेनरी फेयोल (c) ऐलन (d) जार्ज टेरी
- ii. निम्न में से किसका योजना से संबंध नहीं है-
(a) बजट (b) अभिप्रेरणा (c) कार्यक्रम (d) कार्यविधि

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये-

- i. नियोजन एक-----प्रक्रिया है।
- ii. नियोजन प्रबंध का-----कार्य है।
- iii.भविष्य की अनिश्चितताओं का सामना करने के योग्य बनाता है।

- iv. नियोजन को सुविधाजनक बनाती है ।
v. नियोजन देखने की प्रक्रिया है ।
vi. नियोजन का अपव्यय है ।

प्र.4. अति लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 30 शब्द)

- i. "नियोजन एक मानसिक कार्य है" । समझाइये ।
ii. प्रभावपूर्ण नियंत्रण हेतु नियोजन जरूरी है । समझाइये ।
iii. नियोजन एवं नियंत्रण में क्या संबंध है ?
iv. नियोजन की एक परिभाषा लिखिये ?
v. "बिना नियोजन के लक्ष्यों की प्राप्ति संभव नहीं है।" स्पष्ट कीजिये

प्र.5. विश्लेषणात्मक प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 120 शब्द)

- i. बजट तथा कार्यक्रम में अंतर स्पष्ट कीजिये ।
ii. नियोजन के प्रमुख तत्व कौन-कौन से हैं ?
iii. नियोजन करते समय क्या बाधाएँ आती हैं ? स्पष्ट कीजिए ।
iv. नीतियों एवं कार्यविधियों में अंतर लिखिये ।
v. नियोजन के उद्देश्य लिखिये ।

इकाई-5 संगठन

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 8 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
4	2	-	-	8

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- i. संगठन पाया जाता है-
(a) कार्य सौपने में (b) अधिकार प्रदान करने में
(c) उत्तरदायित्व निर्धारण में (d) उपरोक्त सभी में
- ii. चेस्टर बरनार्ड ने संगठन के निम्न में से कौन से तत्व बताये हैं-
(a) संचार (b) सहयोग व सेवा की इच्छा (c) समान उद्देश्य (d) उपरोक्त सभी
- iii. व्यवसाय प्रबन्ध का दूसरा महत्वपूर्ण कार्य है-
(a) नियोजन (b) संगठन (c) संप्रेषण (d) कर्मचारी प्रबंध
- iv. अनौपचारिक संगठन का निर्माण होता है-
(a) एकाएक (b) नियोजित (c) विधिवत (d) स्वतः
- v. संगठन की सबसे सरल और पुरानी विधि है-
(a) रेखा संगठन (b) क्रियात्मक संगठन
(c) रेखा व कर्मचारी संगठन (d) कमेटी संगठन
- vi. रेखा संगठन को निम्न में से किस नाम से पुकारा जा सकता है ?
(a) सैनिक संगठन (b) विभागीय संगठन (c) लम्बवत् संगठन (d) उपर्युक्त सभी

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये—

- संगठन की स्थापना नियोजित होती है।
- संगठन में सदस्यों के बीच वैयक्त संबंध होते हैं।
- रेखा संगठन में आदेश केवल-----है।
- टेलर के अनुसार क्रियात्मक संगठन में-----अधिकारी होते हैं।
- विकेन्द्रीकरण संगठन प्रक्रिया का-----चरण है।
- अधिकारों को नहीं सौंपना चाहिए।

प्र.3. सत्य/असत्य लिखिये—

- संगठन भ्रष्टाचार को जन्म देता है।
- अधिकारों का भारार्पण किया जा सकता है।
- संगठन प्रबंध का कार्य नहीं है।
- संगठन प्रबन्ध का आधार है।
- संगठन अनावश्यक है।

प्र.4. सही जोड़ी बनाइये—

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| (अ) | (ब) |
| i. संगठन की विशेषता | (अ) व्यक्तियों का समूह |
| ii. कार्यो का दोहराव | (ब) अनौपचारिक संगठन |
| iii. संगठन | (स) क्रियाशीलता |
| iv. विकेन्द्रीकरण | (द) विभागीय संगठन |
| v. मानवीय पृष्ठभूमि | (इ) अधिकारों का व्यापक वितरण |

प्र.4. अति लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 30 शब्द)

- संगठन का क्या कार्य है ?
- कार्यात्मक संगठन के दो दोष लिखिये।
- अनौपचारिक संगठन के 2 गुण लिखिये।
- संगठन का महत्व लिखिये।
- रेखा व कर्मचारी संगठन में अंतर बताइये।
- संगठन के उद्देश्य लिखिए।
- अधिकार अंतरण एवं विकेन्द्रीकरण में अंतर लिखिए।
- संगठन प्रक्रिया के चरण समझाइए।
- विभागीय संगठन एवं कार्यात्मक संगठन में अंतर लिखिए।
- अधिकार अंतरण के तत्व लिखिए।
- संगठन की विशेषताएं लिखिए।

**इकाई-6
नियुक्तिकरण**

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 8 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
4	-	-	1	8

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- i. नियुक्तिकरण है—
(a) नियोजन करना (b) नियंत्रण करना
(c) निर्देशित करना (d) व्यक्तियों को काम पर लगाना
- ii. प्रशिक्षण में बल दिया जाता है—
(a) सैद्धांतिक ज्ञान पर (b) सामान्य ज्ञान पर
(c) सर्वांगीण ज्ञान पर (d) व्याहारिक ज्ञान पर
- iii. नियुक्तिकरण की प्रक्रिया में शामिल है—
(a) भर्ती (b) चयन (c) पदोन्नति (d) ये सभी
- iv. सर्वोत्तम विकल्प का चयन किस पर आधारित होता है—
(a) पूर्वानुमान पर (b) कार्यविधि पर (c) विश्लेषण का मूल्यांकन (d) नीति
- v. निम्न में से क्या 'कार्य पर प्रशिक्षण' है—
(a) केस अध्ययन (b) भूमिका निर्वाह प्रशिक्षण
(c) शिक्षार्थी प्रशिक्षण (d) सम्मेलन एवं गोष्ठिया

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये—

- i. भर्ती के पश्चात-----प्रक्रिया प्रारंभ की जाती है।
- ii. पदोन्नति 'भर्ती का-----स्रोत है।
- iii. चयन एक साध्य है-----नहीं।
- iv. कार्य बदली प्रशिक्षण स्वरूप सर्वाधिक लोकप्रिय-----में है।
- v. भूतपूर्व कर्मचारियों को बुलाना-----स्रोत कहलाता है।

प्र.3. एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिये—

- i. भर्ती का आधुनिक माध्यम है।
- ii. 'कार्य पर प्रशिक्षण दिया जाता है।
- iii. शिक्षण संस्थाओं के अन्दर भर्ती को क्या कहते हैं ?
- iv. विज्ञापन भर्ती का कौन सा स्रोत है ?
- v. प्रशिक्षण से किसमें वृद्धि होती है।

प्र.4. सत्य/असत्य लिखिये—

- i. नियुक्तिकरण एक सतत प्रक्रिया नहीं है।
- ii. चयन एक सकारात्मक प्रक्रिया है।
- iii. कार्य पर प्रशिक्षण एक व्याहारिक प्रशिक्षण है।
- iv. नियुक्तिकरण प्रबंध का उत्तरदायित्व नहीं है।
- v. विज्ञापन भर्ती का बाह्य स्रोत है।

प्र.5. सही जोड़ी बनाइये—

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| (अ) | (ब) |
| i. पदोन्नति | (अ) आन्तरिक स्रोत |
| ii. कर्मचारी स्रोतों की खोज | (ब) प्रशिक्षु |
| iii. मानव शक्ति नियोजन | (स) स्टाफ का आकार |
| iv. सभी प्रकार का ज्ञान | (द) शिक्षा |
| v. वृत्ति | (इ) भर्ती |

प्र.6. विश्लेषणात्मक प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 120 शब्द)

- i. भर्ती के किन्हीं पाँच बाह्य स्रोतों को समझाइये।
- ii. भर्ती एवं चयन में अंतर बताइये।

- iii. स्टाफिंग का महत्व बताइये।
- iv. प्रशिक्षण की किन्हीं 4 विधियों को संक्षेप में समझाइयें।
- v. प्रशिक्षण व विकास में अंतर लिखिये।
- vi. भर्ती के आंतरिक स्रोत लिखिए।
- vii. चयन प्रक्रिया समझाइए।

इकाई-7
निर्देशन

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 8 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
5	-	1	-	8

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- i. निम्न में से कौन सा निर्देशन का तत्व नहीं है-
(a) अभिप्रेरण (b) संप्रेषण (c) पर्यवेक्षण (d) हस्तांतरण
- ii. निम्न में से कौन सा वित्तीय प्रोत्साहन है-
(a) पदोन्नति (b) रहतिया प्रोत्साहन (c) पद सुरक्षा (d) कर्मचारी भागीदारी
- iii. निर्देशन प्रारंभ होता है-
(a) शीर्ष स्तर से (b) माध्यम स्तर से (c) निम्न स्तर से (d) उपरोक्त सभी
- iv. अंगूरीलता है-
(a) औपचारिक संप्रेषण (b) संप्रेषण में बाधा (c) पार्श्वीय संप्रेषण (d) अनौपचारिक संप्रेषण
- v. निम्न में कौन सा संप्रेषण प्रक्रिया का तत्व नहीं है-
(a) डिकोडिंग (b) संप्रेषण (c) माध्यम (d) संदेश प्राप्तकर्ता

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये -

- i. निर्देशन-----प्रक्रिया का भाग है।
- ii. मजदूरी में कटौती एक प्रकार-----अभिप्रेरण है।
- iii. लिखित संप्रेषण अधिक-----होता है।
- iv. मौखिक संप्रेषण-----द्वारा किया जाता है।
- v. कार्य समय पर पूरा ना होने पर कर्मचारियों को-----किया जाता है।

प्र.3. एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिये-

- i. अनौपचारिक संप्रेषण का वैकल्पिक नाम क्या है ?
- ii. अधीनस्थों को प्रभावित करने की क्षमता क्या कहलाती है ?
- iii. अमौद्रिक अभिप्रेरण का एक उदाहरण लिखिये।
- iv. आवश्यकता संतुष्टि का सिद्धांत किसने प्रतिपादित किया है ?
- v. संप्रेषण प्रक्रिया में कितने चरण होते हैं।

प्र.4. सही जोड़ी बनाइये—

- | | |
|--|------------------------------|
| (अ) | (ब) |
| i. कर्मचारी के कार्यों को देखना | (अ) अधिनायकवादी |
| ii. पर्यवेक्षक सारे निर्णय स्वयं लेता है | (ब) पर्यवेक्षण |
| iii. पर्यवेक्षक श्रमिकों को निर्देश लेने की प्रक्रिया में शामिल करते हैं | (स) स्टाफ का आकार |
| iv. श्रमिकों को अपना कार्यपथ निश्चित करने का अधिकार | (द) जनतांत्रिक पर्यवेक्षक |
| v. नियंत्रण में श्रमिकों की संख्या | (इ) स्वतंत्रात्मक पर्यवेक्षक |

प्र.5. सत्य/असत्य लिखिये—

- निर्देशन सदैव निष्पादन अभिमुखी होता है।
- निर्देशन प्रबंध का व्यवहारिक पहलू है।
- निर्देशन प्रबंध का सर्वव्याप्त कार्य है।
- पर्यवेक्षण आवश्यक है।
- अभिप्रेरण प्रबन्धकीय कार्य है।

प्र.6. लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 75 शब्द) —

- नेता एवं प्रबन्धक के बीच 3 अंतर लिखिये।
- निर्देशन के कार्य बताइये।
- औपचारिक एवं अनौपचारिक संप्रेषण में अंतर बताइये।
- धनात्मक एवं ऋणात्मक अभिप्रेरण में अंतर बताइये।
- अभिप्रेरण की विशेषताएं बताइये।
- एक अच्छे नेता के गुण लिखिए।
- निर्देशन के तत्व लिखिए।
- संप्रेषण के तत्व लिखिए।
- पर्यवेक्षण का महत्व लिखिए।

इकाई—8
नियंत्रण

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 6 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
3	-	1	-	6

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:—

- नियंत्रण की प्रक्रिया में सम्मिलित है—
(a) प्रमाप निर्धारण व प्रगति मापन
(b) विचलन विश्लेषण
(c) सुधारक कार्यवाही
(d) उपरोक्त सभी

- ii. नियंत्रण संबन्धित है—
 (a) परिणाम से (b) कार्य से (c) एक समान परिणामों से (d) उपर्युक्त सभी से
- iii. नियंत्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है—
 (a) बजट बनाना (b) प्रमाप निर्धारित करना
 (c) निष्पादन का मूल्यांकन (d) विचलनों का पता लगाना
- iv. नियंत्रण प्रक्रिया है—
 (a) निरंतर जारी रहने वाली (b) प्रारंभिक प्रक्रिया
 (c) नियोजन प्रक्रिया (d) अनावश्यक प्रक्रिया
- v. बजटरी नियंत्रण के लिए तैयारी आवश्यक है—
 (a) प्रशिक्षण समय सारणी (b) बजट बनाना
 (c) नेटवर्क आरेख (d) उत्तरदायित्व केन्द्र

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये —

- i. प्रभावपूर्ण नियंत्रण का संबन्ध----- का पता लगाना है।
 ii. नियंत्रण के अंतर्गत-----कदम जाते हैं।
 iii. नियंत्रण-----को रोकने में सहायक सिद्ध होता है।
 iv. बजट नियंत्रण प्रबंध का-----नहीं है।
 v. बजट एक-----अवधि के लिए तैयार किया जाता है।

प्र.3. सत्य/असत्य लिखिये—

- i. नियंत्रण आगे के लिए होता है।
 ii. नियंत्रण प्रबंध का सहायक कार्य है।
 iii. नियंत्रण सभी प्रबंधकीय स्तरों पर लागू नहीं होता है।
 iv. नियंत्रण प्रबंध का अंतिम कार्य है।
 v. कर्मचारी नियंत्रण को पसंद करते हैं।

प्र.4. सही जोड़ी बनाइये—

- | | |
|--|---------------------|
| (अ) | (ब) |
| i. बजटों का सारांश | (अ) शोध व विकास बजट |
| ii. मॉडल डिजाइनों में सुधार के लिए | (ब) मास्टर बजट |
| iii. बजट अवधि में पूर्वानुमान | (स) विक्रय बजट |
| iv. स्थायी संपत्तियों के खरीदने से सम्बन्धित | (द) रोकड़ बजट |
| v. सबसे पहले बनाया जाता है। | (इ) पूंजी व्यय बजट |

प्र.5. लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 75 शब्द) —

- i. नियंत्रण की सीमाएँ बताइये।
 ii. नियंत्रण की विशेषताएँ बताइये।
 iii. बजट नियंत्रण का महत्व बताइये।
 iv. नियंत्रण के कोई 3 सिद्धांत समझाइये।
 v. प्रमापों का निर्धारण करते समय ध्यान रखी जानो वाली बातें लिखिये।
 vi. नियंत्रण की विशेषताएँ लिखिए।
 vii. नियंत्रण की 3 विधियाँ लिखिए।

इकाई-9
व्यावसायिक वित्त

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 6 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
3	-	1	-	6

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- i. वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है-
(a) ऋण पत्र (b) समता अंश पूंजी (c) पूर्वाधिकार अंश (d) निजी वित्त
- ii. कार्यशील पूंजी का स्रोत है-
(a) देनदार (b) बैंक अधिविकर्ण (c) रोकड़ विक्रय (d) उपर्युक्त सभी
- iii. चालू संपत्तियाँ वे संपत्तियाँ होती हैं जो रोकड़ में परिवर्तित होती हैं।
(a) छः महीने के अंदर (b) एक साल के अंदर
(c) एक से 3 साल के अंदर (d) तीन से पाँच साल में
- iv. स्थायी संपत्ति में क्या शामिल नहीं है-
(a) मशीन (b) भवन (c) फर्नीचर (d) स्टॉक
- v. निम्न में से वित्तीय निर्णय कौन सा है ?
(a) वित्तीय व्यवस्था निर्णय (b) लाभांश निर्णय
(c) विनियोग निर्णय (d) उपरोक्त सभी

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये-

- i. मुद्रा बाजार-----में व्यवहार करता है।
- ii. नवीन निर्गमित अंशों में-----व्यवहार करता है।
- iii. वाणिज्यिक विपत्र-----लिखा जाता है।
- iv. सेबी का मुख्य कार्यालय-----में है।
- v. समता अंशधारियों को कंपनी में-----का अधिकार होता है।

प्र.3. एक शब्द/वाक्य में उत्तर लिखिये-

- i. अत्याधिक प्रवर्तन व्यय का परिणाम क्या होता है ?
- ii. श्रमिकों द्वारा किस स्थिति में अधिक पारिश्रमिक की माँग की जाती है ?
- iii. व्यवसाय का जीवन रक्त किसे कहते हैं ?
- iv. वित्तीय नियोजन का हृदय किसे कहा जाता है ?
- v. चालू संपत्ति एवं चालू दायित्व के अंतर को क्या कहते हैं ?

प्र.4. सत्य/असत्य बताइये

- i. वित्तीय प्रबन्ध व्यवसायिक प्रबन्ध का अंग है।
- ii. वित्तीय प्रबन्ध के अध्ययन की उपयोगिता अंशधारियों के लिए नहीं है।

- iii. वित्तीय प्रबन्ध कला एवं विज्ञान दोनो है।
- iv. वित्तीय नियोजन वित्तीय प्रबन्ध का मुख्य कार्य है।
- v. वित्तीय नियोजन की सीमाएँ नहीं है।

प्र.5. लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 75 शब्द) –

- i. वित्तीय नियोजन के तीन उद्देश्य लिखिये।
- ii. वित्तीय प्रबन्ध के कार्य लिखिये।
- iii. वित्तीय नियोजन का महत्व लिखिये।
- iv. श्रेष्ठ वित्तीय योजना के तीन लक्षण लिखिये।
- v. वित्तीय नियोजन के कोई तीन प्रकार लिखियें।

इकाई-10

वित्तीय बाजार

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 6 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
3	-	1	-	6

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- i. सेबी का मुख्य कार्यालय है-
(a) दिल्ली (b) मुंबई (c) कोलकाता (d) चेन्नई
- ii. मुद्रा बाजार की मुख्य धुरी होती है-
(a) केंद्रीय बैंक (b) व्यापारिक बैंक (c) सहकारी बैंक (d) देशी बैंक
- iii. स्कन्ध विपणियों के लिए सेबी की सेवाएँ हैं-
(a) ऐच्छिक (b) आवश्यक (c) अनावश्यक (d) अनिवार्य
- iv. नवीन निर्गमित अंशों में व्यवहार करता है-
(a) गौण बाजार (b) प्राथमिक बाजार
(c) गौण तथा प्राथमिक बाजार दोनों (d) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- v. भारत में मुद्रा बाजार का नियंत्रण कौन करता है-
(a) वित्त विभाग (b) रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया (c) वित्तीय संस्थाएँ (d) सेबी

प्र.2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजियें-

- i. NSEI की स्थापना-----में हुई।
- ii. पूंजी बाजार-----व्यवहार करता है।
- iii. मुद्रा बाजार-----व्यवहार करता है।
- iv. द्वितीयक बाजार को-----भी किसे कहते हैं।
- v. वाणिज्यिक विपत्र -----द्वारा लिखा जाता है।

प्र.3. सत्य/असत्य लिखिये-

- सेबी एक सार्वमुद्रा रखने वाला निगम निकाय है।
- भारत में 24 स्कंध निर्माण है।
- सेबी का मुख्यालय मुम्बई में है।
- मुद्रा बाजार पर सेबी नियंत्रण है।
- पूँजी बाजार एक संगठित बाजार होता है।

प्र.4. सही जोड़ी बनाइये-

- | | |
|--|------------------------------|
| (अ) | (ब) |
| i. मुद्रा बाजार की प्रतिभूति | (अ) पूर्व निर्गमित प्रतिभूति |
| ii. पूँजी बाजार की प्रतिभूति | (ब) प्राथमिक बाजार |
| iii. स्कंध विपणी | (स) समता अंश |
| iv. नई प्रतिभूतियों का क्रय विक्रय दोनों | (द) संगठित बाजार |
| v. शेयर बाजार | (इ) वाणिज्यिक बिल |

प्र.5. लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 75 शब्द) -

- एक वित्त बाजार के क्या कार्य है ?
- पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार के बीच अंतर करें।
- प्राथमिक बाजार एवं गौण बाजार में अंतर लिखिये।
- पूँजी बाजार का महत्व लिखिये।
- SEBI के मुख्य कार्य लिखिये।

**इकाई-11
विपणन**

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 8 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
2	1	-	1	8

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- विपणन व्यय भार है-
(a) उद्योग पर (b) व्यवसायियों पर (c) ग्राहकों पर (d) उपभोक्ताओं पर
- विपणन अवधारणा है-
(a) उत्पादोन्मुखी (b) विक्रयोन्मुखी (c) ग्राहकोन्मुखी (d) ये तीनों

- iii. अच्छे ब्रान्ड की विशेषताएँ हैं—
 (a) सूक्ष्म नाम (b) स्मणीय (c) आकर्षक (d) ये सभी
- iv. लेबलिंग है
 (a) अनिवार्य (b) आवश्यक (c) ऐच्छिक (d) धन की बर्वादी
- v. विज्ञापन है—
 (a) विनियोग (b) आवश्यक (c) धन की समस्या (d) इनमें से कोई नहीं

प्र.2. सही जोड़ी बनाइये—

- | | |
|-------------------------|--|
| (अ) | (ब) |
| i. विपणन का कार्य | (अ) विपणन विक्रय में |
| ii. भौतिक वितरण | (ब) विज्ञापन का लाभ |
| iii. अन्तर है | (स) जहाँ क्रेता विक्रेता आमने सामने हो |
| iv. विज्ञापन लाभप्रद है | (द) विपणन का कार्य है |
| v. व्यक्तिगत विक्रय | (इ) उत्पाद नियोजन |

प्र.3. सत्य/असत्य लिखिये—

- विपणन एक मानवीय क्रिया है।
- विपणन में चार F शामिल है।
- विपणन मिश्रण सदैव स्थिर रहता है।
- लेबलिंग आवश्यक है।
- पैकेजिंग विक्रय में सहायता करता है।

प्र.6. अति लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 30 शब्द) —

- विपणन की परिभाषा लिखिये ?
- विपणन की उत्पाद अवधारणा एवं उत्पादन अवधारणा में अंतर बताइये ?
- बेबलिंग के कार्यों का वर्णन कीजिये।
- विज्ञापन की एक परिभाषा लिखिये।
- एक अच्छी पैकेजिंग की 4 विशेषताएँ लिखिये।

प्र.7. लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 75 शब्द) —

- ब्राण्ड तथा ट्रेडमार्क में अंतर लिखिये।
- विपणन के विभिन्न कार्यों को समझाइए।
- वैयक्तिक विक्रय की विशेषताएँ लिखिये।
- विज्ञापन एवं व्यक्तिगत विक्रय में अंतर लिखिये।
- विपणन मिश्र को प्रभावित करने वाले तत्वों को समझाइये।

इकाई-12

उपभोक्ता विपणन

मा.शि.मंडल मध्य प्रदेश, भोपाल के ब्लूप्रिंट के अनुसार इस अध्याय से वार्षिक परीक्षा में कुल 5 अंक के प्रश्न पूछे जायेंगे जिसका विवरण इस प्रकार है -

अंकवार प्रश्नों की संख्या				कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक)	अति लघुउत्तरीय प्रश्न (2 अंक)	लघुउत्तरीय प्रश्न (3 अंक)	विश्लेषणात्मक प्रश्न (4 अंक)	
1	2	-	-	5

प्र.1. सही विकल्प का चयन कीजिये:-

- i. उपभोक्ता के अधिकार—
(a) सुरक्षा (b) सूचना (c) चयन (d) उपरोक्त सभी
- ii. उपभोक्ता संरक्षण के तरीके हैं—
(a) लोक अदालत (b) जनहित में मुकदमा
(c) पर्यावरण हितैषी उत्पाद (d) उपरोक्त सभी

प्र.2. सत्य/असत्य लिखिये—

- i. उपभोक्ता संरक्षण का व्यवसाय के लिए नैतिक औचित्य है।
ii. जिला उपभोक्ता संरक्षण के निर्णय के विरुद्ध 30 दिन में अपील की जा सकती है।

प्र.3. अति लघु उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है, शब्द सीमा लगभग 30 शब्द) —

- i. उपभोक्ता के किन्हीं 2 अधिकारों का वर्णन कीजिये।
ii. उपभोक्ता संरक्षण का महत्व बताइये।
iii. त्रिस्तरीय उपभोक्ता संरक्षण प्रणाली का वर्णन कीजिये।
iv. ग्राहकों के दायित्व लिखिये।
v. उपभोक्ता न्यायालय में शिकायत कौन दर्ज करवा सकता है।
vi. अनुचित व्यापार-व्यवहार के कोई-2 उदाहरण लिखिये।
vii. 'ट्रेडमार्क' का पंजीकरण कराने के क्या लाभ हैं।
viii. उपभोक्ता संरक्षण के 2 साधन लिखिए।
ix. उपभोक्ता की 2 समस्याएं लिखिए।
x. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम की 2 विशेषताएं लिखिए।
xi. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के 2 उद्देश्य लिखिए।
xii. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम समझाइए।